



ÅRSREDOVISNING
FÖR RÄKENSKAPSÅRET
2014-01-01 – 2014-12-31

(Org.nr. 55 60 70 - 5054)

ÅRSREDOVISNING 2014

Styrelsen och verkställande direktören för Göteborgs Stads Upphandlings AB (Bolaget) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2014-01-01 – 2014-12-31.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

1 Verksamhetens art och inriktning

Bolaget är, enligt nytt ägardirektiv, en sk inköpscentral och har ett huvudansvar för samordnad upphandling av varor och tjänster. Ändamålet med bolaget är att erbjuda rätt kvalitet till rätt pris, att främja en god konkurrens samt att Göteborgs Stads verksamheter ska kunna erbjuda varor och tjänster med högt ställda sociala, etiska och miljökrav till lägre kostnad genom samordnad upphandling. Bolagets kunder är primärt stadens förvaltningar och bolag, men i rollen som inköpscentral riktar sig bolaget till upphandlande myndigheter i Göteborgsregionen. Bolaget är en strategisk resurs för att sänka kommunens kostnader för varor och tjänster genom tillhandahållande av bl a gemensamma ramavtal. Bolaget har också ansvar för bl a uppföljning av stadens inköp samt informationsansvar inom upphandlingsområdet. Dessutom ska bolaget också erbjuda konsultuppdrag och rådgivning till förvaltningar och bolag.

2 Ägarförhållanden

Bolaget ägs sedan 1996 till 100 % av Göteborgs Stadshus AB (tidigare firma Göteborgs Kommunala Förvaltnings AB) som i sin tur ägs till 100 % av Göteborgs kommun.

3 Väsentliga händelser under räkenskapsåret

3.1 Organisationsutveckling

Bolaget genomför en organisationsutveckling för att kunna leverera ett ökat värde och svara mot en ökande efterfrågan från staden. Under året har arbetet med den fortsatta organisationsutvecklingen fortskridit bl a genom utveckling av ledning- och styrning. Huvudprocessen och arbetsmetoderna har vidareutvecklats på flera områden bl a vad gäller rutiner, stödprocesser, kategoriseringar, uppföljningar, arbetsformer mm. Den organisations- och metodutveckling som pågår har inte ännu fått full effekt och en av anledningarna är att till följd av de fyraåriga avtalscyklerna kommer det ske en successiv förnyelse i enlighet med de nya metoderna och nya kvalitetssäkrade rutinerna.

3.2 Utveckling för att leverera samhällsnytta

I syfte att arbeta mot de mål ägaren har för bolaget har kvalitetspolicyn uppdaterats för att tydliggöra kundens betydelse för bolagets verksamhet. Ett stödsystem har införts för att systematiskt följa upp kundens behov och frågeställningar för att på så vis utgöra underlag verksamhetsutveckling. Ett exempel på resultat är att bolagets utbildningsverksamhet inom inköp som har utvecklats och anpassats till kundernas behov.

För att tydligare kommunicera resultatet av ett ur flera perspektiv hållbart upphandlingsarbete har en hållbarhetsredovisning tagits fram.

En kundundersökning har genomförts med ett bredare kundunderlag än tidigare.

Dessvärre var resultatet en markant nedåtgång av kundernas nöjdhet. En övergripande analys visar missnöje med inköpssystemets funktionalitet samt ramavtalens förmåga att möta kundernas behov.

Bolaget har börjat ta fram uppgifter om ramavtalstrohet gällande förvaltningarna omfattande ett mindre antal avtalsområden. Det genomsnittliga resultatet på de analyserade områdena är 89% ramavtalstrohet.

Pilotprojektet stödorganisation social hänsyn fortskrider med fokus på att ta fram en gemensam modell där upphandlare, leverantörer och målgruppsansvariga kan känna trygghet och se möjligheter som skapas. Projektdeltagande organisationers upphandlingar som genomförts med särskilda kontraktsvillkor avseende social hänsyn har resulterat i att 34 personer fått anställning.

3.3 *Upphandling*

Under året har den direkt produktiva delen av upphandlingsverksamheten utgjorts av följande resultat:

Produktionsstatistik	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Startade ramavtal	282	545	435	773	1627	1251
Startade upphandlingar	80	49	156	169	250	123
Startade konsultuppdrag	19	30	33	50	42	34
Aktuella ramavtal	1484	1560	1743	2273	2861	3589
Antal leverantörer	1059	973	1039	1007	993	1434
Antal huvudavtalskategorier i Winst	149	155	191	215	202	220
inkl underområden	-	418	608	592	578	554

3.4 *Behovsanalys – nya ramavtalsområden*

Behoven av nya ramavtal har resulterat i att bolaget under 2014 har påbörjat 123 upphandlingar som berör 53 av 220 huvudkategorier. Under året har 1251 nya ramavtal startats. Under året har avtalslöshet uppkommit på sju områden varav tre pågår. Under året har beslutats om sex helt nya avtalsområden.

3.5 *Konsultverksamhet*

Bolaget har under året haft 34 konsultuppdrag hos förvaltningar och bolag i deras egna verksamhetsspecifika upphandlingar. Konsultverksamheten har minskat under året i antal uppdrag med 19%, och ambitionen att uppdragen i volymtimmar skulle öka har inte uppnåtts.

4 **Nya redovisningsprinciper**

Detta är Göteborgs Stads Upphandlings AB första årsredovisning upprättad enligt BFNAR 2012:1 Årsredovisning ("K3"). Se not 2 för ytterligare information.

5 Utveckling av verksamhet, ställning och resultat

	2014	2013	2012	2011	2010
Nettoomsättning	52 129	47 759	44 338	39 659	34 690
Rörelseresultat	-3 235	-4 451	2 870	4 656	4 816
Resultat e. finansiella poster	-3 194	-4 384	3 081	4 913	4 882
Balansomslutning	29 563	26 874	29 700	28 976	28 630
Soliditet	58,6%	64,7%	59,6%	60,8%	57,9%
Avkastning på eget kapital	-18,4%	-25,2%	16,3%	27,9%	29,4%
Avkastning på totalt kapital	-10,8%	-16,3%	9,7%	17,0%	17,1%
Medeltalet anställda	57	49	37	29	27

Resultatanalys

Bolagets omsättning för år 2014 uppgick till 52,1 (47,8) mkr, vilket är en ökning med 9%. Resultatet efter finansnetto uppgick till -3,2 mkr (-4,4) mkr. Detta är 5,0 mkr bättre än budget för 2014 och beror att bolagets intäkter har ökat med 3,4 mkr jämfört med budget. Framförallt beror detta på att provisionsintäkterna ökat, men däremot har inte intäkterna från konsultuppdrag nått upp till det förväntade. Kostnaderna minskat med 1,3 mkr, detta beror i huvudsak på minskade personalkostnader i form av att medarbetare slutat sin anställning, föräldraledighet och ökad sjukfrånvaro. Investeringarna har under året uppgått till 151 tkr (689) tkr och avser inventarier och datorutrustning.

6 Andra viktiga förhållanden

6.1 Små och medelstora leverantörer

Bolaget har återigen gjort en analys hur stor andelen mikro/små/medelstora (SME) företag är som ramavtalsleverantörer. Analysen visar att SME uppgår till 84% och att den inköpta volymen hos dessa uppgår till 56%, vilket är en tydligt ökande trend.

6.2 Samverkan

Samtliga Göteborgs Stads förvaltningar och bolag är anslutna till bolaget i egenskap av inköpscentral. Ett strategiforum för upphandlings- och inköpsfrågor har startats under året. Deltagare är ledningsföreträdare för förvaltningar och bolag. Syftet med strategiforumet är bl.a framtidsfrågor, omvärldsanalys, verksamhetsutveckling och styrningsfrågor med avsikt på upphandling och inköp i ett övergripande strategiskt perspektiv. Genom särskild rutin erbjuds stadens verksamheter att aktivt medverka med deltagare i framtagande av kravspecifikationerna i avtalsgrupper för ramavtal. Sådana grupper finns i princip i alla upphandlingar.

Flera andra upphandlande myndigheter inom Göteborgsregionen är anslutna till Göteborgs stads inköpscentral genom samverkansavtal. En ytterligare upphandlande myndighet har beslutat ansluta sig till inköpscentralen i slutet av året. Samverkan bygger på att de anslutna anmäler inom vilka upphandlingsområden de vill samverka inom för kommande avtalsperiod.

Upphandlingsbolaget har inom enstaka avtalsområden samverkat med andra inköpscentraler.

Bolaget samverkar i och stödjer stadens strategiska utvecklingsarbete på flera områden inom miljöområdet med miljöförvaltningen, trafikkontoret, m fl. Bolaget deltog under året aktivt i stadens gemensamma ekonomisystemsprojekt med flera resurser i olika delar. Bolaget samverkar också med Business Region Göteborg näringslivsklimatet i staden. Sedan många år samarbetar bolaget med Kunskapscentrum mot organiserad brottslighet för att säkerställa att staden gör affärer med seriösa leverantörer.

6.3 *Elektronisk handel – Winst Göteborgs Stads Inköpssystem*

Winst är kommungemensam avtalsdatabas och inköpssystem för Göteborgs Stad och bidrar till förbättrade styrning, intern kontroll och uppföljning av stadens inköp. Enligt Upphandlings- och inköspolicyn ska beställningar från ramavtal ske i Winst. Under året har samtliga förvaltningar infört E-handel i Winst vilket innefattar flödet från avtal, beställning till faktura och ordermatchning. Antalet elektroniska beställningar har ökat med drygt 83% och uppgick till 180 400 (98 556) beställningar och har 3800 aktiva beställare. Verktöget för att skapa förnyade konkurrensutsättningar i Winst har utvecklats och användningen av verktöget har ökat från 839 (2013) till 1196 stycken

Genom att utveckla s.k. formulärbeställningar är nu 98% av samtliga avtal beställningsbara i Winst. Detta är en ökning med 4 % från 2013. Fortlöpande ställs krav i alla nya upphandlingar att leverantörerna skall exponeras i Winst på ett sätt som gör deras produkter/tjänster sök- och beställningsbara.

6.4 *Social hänsyn/etiska krav*

Bolaget arbetar systematiskt och aktivt med sociala hänsyn och etiska krav både internt inom staden och tillsammans med privata aktörer i organisationen CSR Västsverige.

Etiska krav (i enlighet med ILO´s kärnkonventioner, FN barnkonvention och nationell lag) ingår som en regelmässig del i upphandlingsprocessen i möjliga avtalsområden och har under året skett i 18 upphandlingar. Uppföljning av ställda etiska krav har skett genom etiska revisioner i samarbetet med SKI Kommentus. De krav som ställs följer aktuell lagstiftning, rättspraxis och Göteborgs Stads upphandlings- och inköspolicy.

Bolaget ställer sociala hänsyn när det är möjligt och under året har det skett i 23 ramavtalsupphandlingar. Antidiskrimineringsklausuler som kontraktsvillkor ingår också i samtliga tjänsteupphandlingar.

Uppdraget att leda ett pilotprojekt för att etablera en stödfunktion för arbetet med social hänsyn i offentlig upphandling har fortskridit. Uppdraget omfattas att, tillsammans med samverkansparter, arbeta fram en modell för Göteborgs stads arbete med ökad social hänsyn i offentlig upphandling i bred samverkan med stadens organisationer, marknaden och branscher.

6.5 *Utbildning/ Kommunikation*

Gällande lagstiftning och stadens policy innebär ett fortsatt informations- och utbildningsbehov för stadens olika förvaltningar och bolag. Under året har fler målgrupps- eller ämnesanpassade kostnadsfria utbildningar tagits fram för anställda i staden. Utbildningsverksamhet erbjuds som specialanpassade uppdragsutbildningar. Under året har hållits 31 utbildningar och sammanlagt ca 850 personer har deltagit.

Det har under året sammanlagt genomförts 45 olika informationsaktiviteter riktade till

kunder. Dessutom har bolaget deltagit i externt riktade insatser t ex som föreläsare, inom området Social hänsyn, möte med näringslivet i Göteborg för information om offentlig upphandling och hur de kan bli leverantörer till Göteborg Stad. Under året har även skett dialogmöten med branschorganisationer.

Särskilda insatser har gjorts till inköpande verksamheter via hemsida, nyhetsbrev mm för att bidra till att öka andelen miljöanpassade och etiska inköp.

6.6 Överprövningar

Under året har 12 upphandlingar prövats i förvaltningsdomstol. Antal nyregistrerade ärenden under året har varit totalt 22, vilket är en markant minskning mot tidigare år (35 ärenden 2013 och 52 ärenden 2012). Det har avgjorts 29 mål och 26 av dessa har varit till bolagets fördel, vilket indikerar god kvalitet på förfrågningsunderlagen och upphandlingsbedömningarna. Bolagets statistik är i jämförelse med statistik i överprövningsärenden för hela landet mycket bra.

6.7 Kvalitets- och miljöstyrning

Bolaget har under året genomgått förnyelserevision och genomgång av samtliga krav enligt standarden ISO 9001:2008, kvalitetsledningssystem, och ISO 14001:2004, miljöledningssystemet, med gott resultat.

7 Väsentliga händelser efter räkenskapsåret utgång

Inga väsentliga händelser har skett efter balansdagen.

8 Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

En bolagsöversyn genomförs kring bolagets organisationsform. Frågan rör inte verksamheten i sig utan om verksamheten ska fortsatt bedrivas i bolagsform eller övergå i förvaltningsform.

Vid en granskning under året av beställningar mot ramavtal i vissa av stadens förvaltningar visade resultatet att det finns brister i de granskade verksamheterna när det gäller beställarkompetens. Detta riskerar påverka bolagets verksamhet på flera sätt och kan utgöra skäl för överväganden om bl a bolagets tjänstekatalog.

En osäkerhetsfaktor är ansvarsfördelningen när ramavtalsleverantörer riktar anspråk pga. kundernas bristande följsamhet mot de ramavtal som bolaget har upphandlat. Sådana anspråk har riktats direkt mot bolaget även när det påstådda beställningsfelet rör en verksamhet som använder ramavtalet. För bolaget innebär det såväl legala som ekonomiska risker.

9 Förväntad framtida utveckling

Bolagets situation har sedan ett par år tillbaka förändrats genom samhällsutvecklingen och ett utökat uppdrag från ägaren. För att bättre svara upp mot det förändrade behovet och gällande lagstiftning håller sig bolaget till den handlingsplan som upprättats för att bli bland de främsta offentliga aktörerna i vårt segment.

Genom den sedan 2013 införda organisationen har förmågan stärkts till uppföljning och kontroll, förbättrad ledning och styrning, ökad produktionskvalitet och ökad enhetlighet i arbetssätt. Trots att huvudstrukturer etablerats måste fortsatt utveckling och integrering ske av bolagets processer genom t ex kategoristyrning, avtalsuppföljning och samverkan. Inom det kommande året förväntas integrering av systemstöd och

verktyg/modeller ge effektivare ledning och styrning till förbättrad utveckling. Detta är viktigt för att säkerställa att rätt strategier genomförs för att generera samhällsnytta och värde.

Stadens förvaltningars övergång till fullständig elektronisk handel (beställning till betalning) är genomförd systemtekniskt och nu behöver arbetet fortsätta med att utveckla ambitionerna för att åstadkomma de avsedda nyttoeffekterna. Behov av interna resurser behöver analyseras för att möjliggöra utveckling. Nästa steg är att ansluta kommunala bolag så att ett ökat och mer heltäckande underlag fås, vilket avser resultera i ökad avtalstrohet, ge bättre underlag för uppföljning och förbättrat underlag för upphandling.

Sociala hänsyn och etiska krav som upphandlingsvillkor kommer fortsatt att ha ökat fokus dels på grund av stadens ställningstaganden och dels på grund av en tydligare lagstiftning. Bolaget har ett särskilt uppdrag att vara processägare för social hänsyn i upphandlingar och arbetet med detta ska fortsätta utvecklas.

För att förtroendet för det allmänna ska bibehållas är det väsentligt att undvika att det allmännas medel understödjer olika former av brottslighet. Bolaget ska därför fortsätta arbeta för att tillhandahålla kvalitetssäkrade leverantörer på ramavtal genom olika metoder och kontroller.

Kunskaps- och kompetensutveckling för personalen är avgörande i alla kunskapsintensiva företag och måste vara prioriterat för att bolaget ska kunna fullfölja sina uppdrag. Vad gäller rekryteringssituationen för erfarna upphandlare med nödvändig kompetens är konkurrensen om denna hård eftersom hela den offentliga sektorn har samma behov och antalet kvalificerade och erfarna upphandlare är en bristvara. I den komplexa miljö som bolaget verkar är det mycket viktigt att bolaget fortsatt kan attrahera duktiga medarbetare genom att erbjuda en utvecklande och lockande arbetsplats

En långsiktig hållbar finansieringsmodell anpassad för bolagets aktuella uppdrag förväntas inom året. Nuvarande finansieringsmodell utgår från ett tidigare uppdrag och täcker inte nuvarande mer omfattande ägardirektiv och övriga uppdrag. Samhällsutvecklingen med ökade krav på bl.a. miljö, social hänsyn m.m. kräver rätt dimensionering av rätt kompetenser för att svara upp mot ägarens intentioner och gällande lagstiftning.

En viktig faktor för bolaget är åstadkomma förändring så att kundernas behov av produkter och tjänster tillgodoses och att inställningen förbättras till bolagets uppdrag och förutsättningar enligt gällande lagar och styrdokument.

10 Icke-finansiella upplysningar

10.1 Förhållningssätt mot mutor

För att säkerställa att Upphandlingsbolaget agerar i enlighet med gällande mutlagstiftning och Göteborgs Stads policy mot mutor har en rad insatser genomförts under året. Arbetet med förhållningssätt mot mutor och otillbörliga förmåner hos bolaget är ett kontinuerligt och processinriktat arbete som bygger på sunda värderingar för en lämplig nivå i externa kontakter. Det ska finnas en öppenhet om eventuella påverkanssituationer och en tydlighet om vad som är godtagbara förmåner och vad som ska undvikas.

Föredrag har hållits för samtliga anställda om mutlagstiftning, Göteborgs Stads policy mot mutor samt IMM:s Näringslivskod ("Uppförandekoden"). Föredraget och diskussionen var inriktat på de frågor om påverkanssituationer som kan uppkomma och med

exempel från aktuell rättspraxis.

Bolaget har en särskild lokal anvisning med ett tydligt förhållningssätt för de situationer som är aktuella för bolagets verksamhet. Förhållningssättet gäller även omvänt, dvs. i de fall representation förekommer från bolaget mot kunder och leverantörer. Genom att förhållningssättet i den lokala anvisningen är återhållsamt till sin utformning och i många fall mer restriktiv än Uppförandekoden bör det inte föreligga några risker att Upphandlingsbolaget överträder Uppförandekoden.

10.2 *Kommunala ändamålet och befogenheterna*

Upphandlingsbolagets styrelse lämnar nedanstående uttalande.

Förenligheten med det fastställda kommunala ändamålet

Det kommunala ändamålet, dvs. vad Upphandlingsbolagets verksamhet ska syfta till att åstadkomma, anges i 3 § bolagsordningen samt av ägardirektiv sammanfattningsvis enligt följande. Bolaget ska bedriva samordnad upphandlingsverksamhet. Ändamålet med bolaget är att erhålla rätt kvalitet till rätt pris, att främja en god konkurrens samt att Göteborgs Stads verksamheter ska kunna erhålla varor och tjänster med högt ställda sociala, etiska och miljökrav till lägre kostnad genom samordnad upphandling. Upphandlingsbolaget har även ett tilläggsuppdrag att driva ett pilotprojekt med syfte att öka social hänsyn i stadens upphandlingar. Göteborgs Stads upphandlings- och inköspolicy anger att stadens förvaltningar och bolag ska använda Upphandlingsbolagets ramavtal i första hand.


Bolagets kärnverksamhet – upphandling – är lagreglerat genom lagen om offentlig upphandling (LOU). En kommun har frihet att själv avgöra hur upphandlingsverksamheten ska organiseras. Att samordna upphandlingsverksamhet genom gemensamma ramavtal upphandlade genom en inköpscentral skapas samordningsfördelar. Dels minskade transaktionskostnader och dels skapas ökade förutsättningar för goda affärer genom större volymer och marknadspåverkande kravställning. Genom att samla upphandlingskompetens hos Upphandlingsbolaget skapas även en expertkompetens inom upphandlingsområdet.

Upphandlingsbolaget har genom Affärsplan 2014-2018 brutit ner verksamhetsmålen i konkreta handlingsmål för att utföra uppdraget i enlighet med bolagsordning och ägardirektiv samt de i budget utpekade mål som rör bolagets verksamhet. Affärsplanen styr bolagets verksamhet och innehåller mål, övergripande strategier för att nå målen och prioriterade och långsiktiga mål för verksamheten.

Verksamheten har bedrivits i enlighet med de i Affärsplanen konkretiserade målen som baseras på det kommunala ändamålet för bolaget och är därmed per definition förenliga med ändamålet. Vad gäller uppfyllelse av ändamålet hänvisas till de under 2014 inlämnade uppföljningsrapporterna.

I korthet kan följande redovisas. Bolaget har fortsatt arbeta med att genom stöd och utbildning underlätta för stadens verksamheter i upphandlingsfrågor och beställning från ramavtal. I pilotprojektet för social hänsyn har under året upphandlings- och målgruppsprocessen utarbetats och antagits av styrgruppen medan leverantörsprocessen är under utarbetande. Genomförd SME-analys visar att andelen SME-företag i Upphandlingsbolagets ramavtal uppgår till 84 procent och att SME erhåller 56 procent av volymen. Upphandlingsbolaget har även genomfört externa aktiviteter för att attrahera fler småföretag att lämna anbud och har deltagit i olika forum för ett förbättrat företagsklimat i Göteborg.

Uppdragets genomförande i förhållande till de kommunala befogenheterna



Upphandlingsbolaget bedriver upphandlingsverksamhet i enlighet med gällande upphandlingslagstiftning. Samordnad upphandling genom en inköpscentral är reglerat i LOU (2 kap. 9 a § och 4 kap. 22 § LOU). I lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter (befogenhetslagen) finns vissa bestämmelser som tar sikte på just upphandling via en inköpscentral.

En inköpscentral måste vara en upphandlande myndighet, varför sådan upphandlingsverksamhet inte kan tillhandahållas av den öppna marknaden. När Upphandlingsbolaget agerar upphandlingskonsult för enskild förvaltning eller bolag inom Göteborgs Stad sker detta genom s.k. internköp (2 kap. 10 a § LOU). De principer som gäller enligt upphandlingslagstiftningen syftar bl.a. till att alla anbudsgivare ska behandlas lika och utan ovidkommande hänsyn. Samtliga beslut i en upphandling kan bli föremål för domstolsprövning. Genom att verksamheten bedrivs och kvalitetssäkras i enlighet med upphandlingslagstiftningen bedrivs verksamheten även i enlighet med de kommunalrättsliga principerna.

De stödåtgärder som kan komma ifråga inom ramen för uppdraget med social hänsyn är inte sådana att de riktar sig till enskilda företag. Insatserna är generella enbart för att underlätta anbudslämnande och öka kunskapen kring social hänsyn. Insatserna syftar enbart till att genomföra de syften som projektet har, dvs. skapa arbetstillfällen för särskilt utsatta målgrupper.

Självkostnadsprincipen

Upphandlingsbolagets verksamhet finansieras till största del genom att provisionsintäkter från leverantörer i ramavtal och nivån på provisionen är baserad för att täcka bolagets verksamhet. Under föregående år har utvidgningen av bolagets verksamhet medfört att intäkterna inte motsvarat kostnaden för bolagets verksamhet, varför förenligheten med principen inte blir aktuell. I de situationer där Upphandlingsbolaget agerar upphandlingskonsult för verksamheter inom staden debiteras en timkostnad som motsvarar självkostnaden för bolaget.

Lokaliseringsprincipen

Upphandlingsbolagets verksamhet utförs primärt och i huvudsak för Göteborgs stad. Som inköpscentral kan Upphandlingsbolaget även genomföra upphandlingar för andra upphandlande myndigheter/enheter, eller inkludera dessa i ramavtalen som upphandlas för Göteborgs stad. I ägardirektiv har bolagets verksamhet som inköpscentral geografiskt begränsats till Göteborgsregionen. Upphandlingsbolaget har samverkansavtal med kranskommuner, och övriga kunder som inte omfattas av Göteborgs Stads upphandlings- och inköpspolicy. Avtalen reglerar anslutningen till inköpscentralen. Verksamheten har i sin helhet bedrivits inom ramen som anges i ägardirektivet.

Upphandlingsbolagets verksamhet bedöms mot bakgrund av ovanstående som förenlig med den kommunala kompetensen och lokaliseringsprincipen.

11 Personal

Under året har två nya medarbetare påbörjat anställning på bolaget. Fyra medarbetare har slutat anställning under året, varav tre gått till befattningar hos andra arbetsgivare och en medarbetare har slutat genom förtida pension. Den fasta personalstyrkan uppgår till 52 heltidsanställda personer. Dessutom är fem medarbetare visstidsanställda (inkl vikariat) men vid utgången av året har den ena övergått i tillsvidareanställning. Fyra medarbetare har under året varit föräldralediga och två medarbetare har del av året varit utlånade till stadens gemensamma projekt för införande av nytt ekonomisystem.

Bolaget har som mål att åstadkomma en arbetsplats med jämn könsfördelning fn

är den övervägande andelen kvinnor (77%).

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har under året utvecklats och kommunicerats till personalen.

Den nu införda organisationen är ett resultat av organisationsutvecklingsprojekt tillsammans med anpassning för att ta hand om det utökade och preciserade uppdraget från ägaren. Den beslutade dimensioneringen har under året dock inte givit full effekt pga en större andel sjukfrånvaro och föräldraledigheter. Detta har påverkat det verksamhetsmässiga resultatet.

En av de strategiska framgångsfaktorerna för bolaget är att kunna bibehålla och utveckla den befintliga spetskompetensen bland nuvarande medarbetare för att åstadkomma en stabil organisation för fullgörande av uppdraget. Fortbildning av personalen har därför fortsatt under året i enlighet med individuella kompetensplaner. Under året har kostnaderna för kompetensutveckling uppgått till 369 tkr (601) tkr.

Sjukfrånvaron har ökat från 3,49 % till 4,67 %.

12 Miljö

Hållbarhetsredovisning

Bolaget har genomfört sin första hållbarhetsredovisning under 2014, för 2013. Hållbarhetsredovisningen följer GRIs (Global Reporting Initiative) 4.0 riktlinjer. Ambitionen är att kunna kommunicera en lättillgänglig redovisning som tydliggör det hållbara resultatet av bolagets insatser under året.

Miljökrav

Krav på miljöhänsyn är en naturlig del i all upphandlings- och inköpsverksamhet. Högt ställda krav är ett löpande och naturligt inslag i alla upphandlingar och bolaget har även särskild kompetens inom områdena. Analys av negativ miljöpåverkan görs kontinuerligt avseende de aktuella avtalsområdena. Bedömning görs med utgångspunkt från miljöstyrningsrådets verktyg och särskilda beslut i staden.

Inom bolagets egna inköp följs detta och produkter och tjänster som medför så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion används i allt väsentligt.

Lokala anvisningar miljö

Upphandlingsbolaget har tagit fram lokala anvisningar med sitt ursprung i Göteborgs Stads miljöpolicy. Anvisningarna sätter en ram och riktning för hur miljöarbetet på Upphandlingsbolaget ska gå till. Kortfattat innebär de nya anvisningarna att bolaget ska vara föregångare och ha gällande lagstiftning som utgångspunkt för högre ambitionsnivåer.

Enligt kraven i miljöledningssystemet har bolaget under året genomfört en miljöutredning. Utredningen ligger till grund för miljöledningssystemets inriktning och arbete med ständig förbättring. Arbetet med miljökrav i ramavtalsupphandlingar bedömdes vara den mest betydande miljöaspekten.

Livsmedel

Bolagets ramavtal för livsmedel omfattar ekologiska varor som är en grund för miljömåltider. Andelen ekologiskt kött som köps på ramavtal uppgick 2014 till 33,8%, vilket är en ökning med 11,9% jämfört med 2013. Det nya ramavtalet gällande livsmedelsgrossist omfattar endast ekologiskt kött som ett led i fullföljandet av stadens budgetbeslut samt enbart förpackningar fria från Bisfenol A. Antalet ekologiska produkter har markant ökat på det nya avtalet.

Under 2014 har stadens köp av ekologisk mjölk (dryckesmjölk) uppgått till 90%. Bolaget följer utvecklingen av stadens inköp av ytterligare ekologiska och etiskt märkta produkter och med förhoppning att även dessa kan beslutas bli obligatoriska. Bolaget redovisar på sin hemsida utvecklingen för avrop av vissa ekologiska livsmedel.

Drivmedel (inkl. fordonsgas)

Sedan 2009 har Göteborgs Stad ställt miljömässiga och sociala krav vid ramavtalsupphandlingar av drivmedel. Kraven har medverkat till att de dominerande drivmedelsleverantörerna i Sverige nu håller på att utveckla interna system för att säkerställa och redovisa produkternas miljökvantiteter och hänsyn till sociala villkor. Genom den senaste upphandling av fordonsgas omfattar nu ramavtalen endast 100 % biogas (tidigare även naturgas) vilket är i linje med stadens miljömål.

Göteborgs Stads miljöprogram

Upphandlingsbolaget har tilldelats ansvar för åtta åtgärder enligt miljöprogrammet. För alla dessa finns det framtagna handlingsplaner och arbete pågår.

Transporteffektiviseringar/logistik

I syfte att minska antalet transporter inom staden och därmed bidra till stadens mål med fokus på klimatanpassning och miljö prövas olika metoder att åstadkomma större transporteffektivitet vad gäller bolagets ansvarsområde rörande leverans- och distributionsarbete inom ramen för avtalen. Inom de ramavtalsområden som bedöms som transportintensiva ställs regelmässigt miljökrav på de fordon som ska användas.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande (vinstmedel/ansamlade förlust):

Balanserat resultat	11.287.026
Årets förlust	<u>- 3.414</u>
	11.283.612

Styrelsen och föreslår att

I ny räkning balanseras	<u>11.283.612</u>
Summa	11.283.612

Koncernbidrag har erhållits från Göteborgs Stadshus AB, org.nr 556637-0888, med 3 200 tkr.

Beträffande bolagets resultat och ställning hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar, kassaflödesanalys jämte noter till dessa.



RESULTATRÄKNINGAR (kk.)		2014	2013
<u>Rörelsens intäkter</u>	Not 11		
Provisioner		47 921	43 081
Övriga rörelseintäkter		4 208	4 678
Summa rörelseintäkter		52 129	47 759
<u>Rörelsens kostnader</u>			
Personalkostnader	Not 3	-43 261	-38 312
Avskrivningar	Not 4	-580	-492
Övriga externa kostnader	Not 5, 11	-11 523	-13 406
Summa rörelsens kostnader		-55 364	-52 210
Rörelseresultat		-3 235	-4 451
<u>Resultat från finansiella investeringar</u>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		43	70
Räntekostnader och liknande resultatposter		-2	-3
Summa resultat från finansiella investeringar		41	67
Resultat efter finansiella poster		-3 194	-4 384
Bokslutsdispositioner	Not 6	3 200	4 362
Skatt på årets resultat	Not 7	-9	-1
ÅRETS RESULTAT		-3	-23

07
K/20

BALANSRÄKNINGAR (kkv.)		2014-12-31	2013-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	Not 4	1 331	1 760
Summa materiella anläggningstillgångar		1 331	1 760
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kundfordringar		3 015	2 412
Kundfordringar koncernföretag		188	300
Skattefordran		783	791
Kortfristig fordran		297	503
Fordran moderbolag		0	4 000
Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter	Not 8	13 488	12 734
Fordran koncernkonto Göteborgs Stad		10 461	4 374
Summa omsättningstillgångar		28 232	25 114
SUMMA TILLGÅNGAR		29 563	26 874
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<u>Eget kapital</u>	Not 9		
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		5 000	5 000
Reservfond		1 100	1 100
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserad vinst		11 287	11 310
Årets resultat		-3	-23
Summa eget kapital		17 384	17 387
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Leverantörsskulder		2 802	1 827
Skulder till koncernföretag		26	26
Skuld till moderbolag		800	0
Kortfristiga skulder		4 158	3 644
Upploopna kostnader/förutbetalda intäkter	Not 10	4 393	3 990
Summa kortfristiga skulder		12 179	9 487
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		29 563	26 874
		2014-12-31	2013-12-31
POSTER INOM LINJEN			
<u>Ställda panter</u>		Inga	Inga
<u>Ansvarsförbindelser</u>		Inga	Inga

KASSAFLÖDESANALYSER (kkkr.)	2014	2013
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN		
Rörelseresultat	-3 235	-4 451
Avskrivningar	580	492
	-2 655	-3 959
Erhållen ränta	43	70
Erlagd ränta	-2	-3
Betald inkomstskatt	-1	-135
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital	-2 615	-4 027
Ökning/minskning kundfordringar +/-	-491	237
Ökning/minskning övr kortfristiga fordringar +/-	-548	-1 878
Ökning/minskning leverantörsskulder +/-	975	-898
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder +/-	1 717	1 457
	1 653	-1 082
Kassaflöde från den löpande verksamheten	-962	-5 109
INVESTERINGSVERKSAMHETEN		
Investeringar i materiella anläggningstillgångar	Not 2	-689
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-151	-689
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN		
Lämnat koncernbidrag	0	-3 000
Erhållna koncernbidrag	7 200	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	7 200	-3 000
Årets kassaflöde	6 087	-8 798
Likvida medel vid årets början	4 374	13 172
Likvida medel vid årets slut	10 461	4 374

RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

Not	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets re- sultat	
Ingående balans per 1 jan. 2013	5 000	1 100	10 638	672	17 410
Disposition av fö- regående års re- sultat			672	-672	0
Årets resultat				-23	-23
Utgående balans per 31 dec.2013	5 000	1 100	11 310	-23	17 387

Aktiekapital 50 000 aktier á kvotvärde 100 kr

Not	<i>Bundet eget kapital</i>		<i>Fritt eget kapital</i>		Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserad vinst eller förlust	Årets re- sultat	
Ingående balans per 1 jan. 2014	5 000	1 100	11 310	-23	17 387
Disposition av fö- regående års re- sultat			-23	23	0
Årets resultat				-3	-3
Utgående balans per 31 dec.2014	5 000	1 100	11 287	-3	17 384

Aktiekapital 50 000 aktier á kvotvärde 100 kr

01
Kjo

Not 1. Allmän information

Göteborgs Stads Upphandlings AB med organisationsnummer 556070-5054 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Göteborg. Adressen till huvudkontoret är Kungsgatan 19, Göteborg. Bolagets verksamhet omfattar upphandlingsverksamhet åt Göteborgs Stads förvaltningar och bolag, innefattande att träffa avtal avseende entreprenader samt upphandling och försäljning av varor och tjänster.

Moderföretag i den största koncernen som Göteborgs Stads Upphandlings AB är dotterföretag till är Göteborgs Stadshus AB, org.nr 556637-0888, med säte i Göteborg.

Not 2. Redovisnings- och Värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning ("K3").

K3 tillämpas för första gången.

Detta är första året företaget tillämpar K3 och övergångsdatum till K3 har fastställts till den 1 januari 2013. Företaget tillämpade tidigare Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd. Övergången till K3 har inneburit en retroaktiv ändring i 2013 års saldon där koncernbidraget går över Resultaträkningen. I övrigt har övergången till K3 inte inneburit några förändringar.

Intäkter

Intäkter utgörs huvudsakligen av provisioner på upphandlade ramavtal. Provisionsintäkterna estimeras på kvartalsbasis baserat på historik och tillgänglig information för att sedan kvartalet därefter avräknas mot faktiskt utfall.

Fordringar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Övriga tillgångar och skulder

Övriga tillgångar och skulder har värderats till anskaffningsvärde respektive nominellt värde om inte annat anges i not nedan.

Ersättning till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, betald semester, betald sjukfrånvaro mm samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda pensionsplaner.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av aktuell skatt.

Avskrivningar

Avskrivningar enligt plan grundas på inventariernas ursprungliga anskaffningsvärde och fördelas över den beräknade normala ekonomiska livslängden. Arbetsstationer (PC) kostnadsförs vid anskaffning. Inventarier skrivs av med 20 % - 33 % per år enligt plan från förvärvstillfället.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras fordringar på koncernkonto Göteborgs Stad.

Inköp och försäljning inom koncernföretag

Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter.

Noter (kk.)

Not 3. Antalet anställda, löner, andra ersättningar, sociala avgifter och sjukfrånvaro	2014	2013
Medelantalet anställda med fördelning på kvinnor och män uppgår till:		
Kvinnor	43	37
Män	14	12
Totalt	57	49

Fördelning av befattningshavare per balansdagen

Kvinnor:		
- styrelseledamöter	3	3
- andra personer i företagets ledning inkl VD	3	3
Män		
- styrelseledamöter	2	2
- andra personer i företagets ledning inkl VD	2	2
Totalt	10	10

Löner och ersättning till styrelse och övriga Styrelse och VD	1 026	968
Övriga anställda	24 857	22 718
Summa löner och ersättningar	25 883	23 686

Sociala avgifter enligt lag och avtal	9 544	8 580
Pensionskostnader (varav för styrelse och VD 273 (271))	5 979	4 456

Totala löner, ersättningar, sociala avgifter och pensionskostnader **41 406** **36 722**

Med VD har avtal träffats om en uppsägningstid på sex månader samt ett avgångsvederlag på arton månadslöner.

	2014-12-31	2013-12-31
Not 4. Inventarier		
Ingående anskaffningsvärde	4 106	3 417
Årets anskaffningar	151	689
Försäljningar/utrangeringar	0	0
Utgående anskaffningsvärde	4 257	4 106
Ingående avskrivningar	-2 346	-1 854
Försäljning/utrangeringar	0	0
Årets avskrivningar	-580	-492
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 926	-2 346
Utgående restvärde enligt plan	1 331	1 760

Not 5. Ersättning till revisorerna	2014	2013
Revisionsuppdrag		
- Deloitte AB	65	65
- Lekmannarevisorer	9	8
- Stadsrevisionen	105	101
Summa arvoden revisorer	179	174

Övriga tjänster		
-Deloitte AB	0	0
Summa övriga tjänster	0	0

	2014	2013
Not 6. Bokslutsdispositioner och obeskattade reserver		
Koncerbidrag	3 200	4 000
Återföring av periodiseringsfond tax 12	0	362
Summa bokslutsdispositioner	3 200	4 362

	2014	2013
Not 7. Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-9	-1
Summa redovisade skatter	-9	-1

	2014-12-31	2013-12-31
Not 8. Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		
Förutbetalda hyror	1 003	1 004
Upplupna provisioner	11 700	11 215
Övriga poster	785	515
Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13 488	12 734

Not 9. Eget kapital	Aktiekapital	Reservfond	Fritt eget kapital
Belopp vid årets ingång	5 000	1 100	11 287
Årets resultat			-3
Belopp vid årets utgång	5 000	1 100	11 284

* Aktiekapitalet består av 50 000 aktier med kvotvärde 100 kr.

	2014-12-31	2013-12-31
Not 10. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		
Semester- och övrig löneskuld	1 817	1 785
Sociala avgifter	909	893
Särskild löneskatt	1 547	991
Övriga poster	120	321
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 393	3 990

Not 11. Upplysning om koncerninterna transaktioner	2014	2013
Intäkter		
Bolag inom Göteborgs Stadshus-koncernen	1 342	1 374
Övriga bolag och förvaltningar inom Göteborgs Stad	2 911	3 712
Summa	4 253	5 086
Kostnader		
Bolag inom Göteborgs Stadshus-koncernen	287	378
Övriga bolag och förvaltningar inom Göteborgs Stad	1 119	832
Summa	1 406	1 210

Vid köp och försäljning inom koncernen Göteborgs Stad tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med extern part.

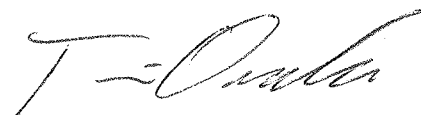
Göteborg den 4 februari 2015



Karin Pleijel
Ordförande



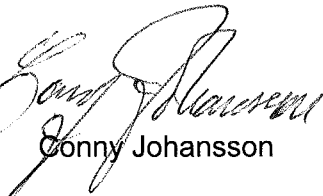
Erland Lundell
Vice ordförande



Toni Orsulic



Marianne Carlström



Conny Johansson



Inger Ek
Verkställande Direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats den 4 februari 2015

DELOITTE AB



Harald Jagner
Auktoriserad revisor

Vår granskningsrapport har lämnats den 4 februari 2015



Eshag Kia
Av Kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor



Annbrith Svensson
Av Kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i Göteborgs Stads Upphandlings AB Organisationsnummer 556070-5054

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs Stads Upphandlings AB för räkenskapsåret 2014-01-01 – 2014-12-31

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Göteborgs Stads Upphandlings ABs finansiella ställning per den 31 december 2014 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Göteborgs Stads Upphandlings AB för räkenskapsåret 2014-01-01 – 2014-12-31.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.


Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg den 4 februari 2015
Deloitte AB


Harald Jagner
Auktoriserad revisör

Granskningsrapport för år 2014

Till årsstämman i Göteborgs Stads Upphandlings AB
Till Göteborgs kommunfullmäktige för kännedom

Org.nr. 556070-5054

Vi, av fullmäktige i Göteborgs kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Göteborgs Stads Upphandlings AB:s verksamhet under år 2014.

Styrelse och verkställande direktör ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med lagar och föreskrifter, bolagsordning samt ägardirektiv.

Vårt ansvar är att granska och bedöma om bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet och med beaktande av de beslut kommunfullmäktige och årsstämman fattat. En sammanfattning av utförd granskning har överlämnats till bolagets styrelse och vd. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för vår bedömning.

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Göteborg, den 4 februari 2015



Eshag Kia
av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor



Annbrith Svensson
av kommunfullmäktige
utsedd lekmannarevisor